Дальневосточный филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Мировая экономика»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2025
(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В., старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	15
5.	Промежуточная аттестация	16
6.	Методические указания по освоению дисциплины	18
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	27
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	30
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
10.	Библиографический список	32
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	34

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Управление проектами» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Мировая экономика», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 4 зач. ед. 144 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия - 24 ч;
- практические занятия - 24 ч;
- самостоятельная работа 96 ч;

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи дисциплины

Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами» является получение студентами знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных экономических условиях с учётом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Основные задачи курса:

- получение студентами необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;
- изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
- изучение особенностей проектного финансирования и проектного маркетинга;
- получение знаний по принципам построения и оптимизации проектных структур;
- изучение особенностей разработки проектной документации и проведения экспертизы проекта;
- изучение специфики управления работами, ресурсами и качеством в рамках проекта;
- изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;

- приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;
- приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта;
- приобретение практических навыков управления рисками по проекту.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень

сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИД-5$_{УК-2}$** Рассматривает и предлагает возможные варианты управленческих решения для достижения поставленной задачи, из ходя имеющихся ресурсов.	**Знать**	• специфику проектов и систему управления им; • методы эффективного управления различными параметрами проектной продукции;
		Уметь	• ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; • оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; • формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах;
		Владеть	• навыками планирования проекта; • методами оценки эффективности проекта; • навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта; • основными подходами к разрешению

Таблица 2

Перечень

сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалификации	ОТФ
Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	**ПК-2** Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов	**ИД-5$_{ПК-2}$** Осуществляет подготовку экономических обоснований повышения эффективности деятельности предприятия	**Знать**: принципы, методы и инструменты проектного управления. **Уметь**: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность	Проф. стандарт: «Экономист предприятия» 08.043	6	Экономический анализ деятельности организации

	развития предприятия (организации).		организации. **Владеть**: навыками разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов, для минимизации рисков			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Управление проектами» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Формы Текущего контроля успеваемости

			всего	л/з	п/з	с/р	
Раздел 1. Основы управления проектами							Теоретический опрос Решение задач Доклад Тест
1	Тема 1. История возникновения проектного менеджмента	ИД-5$_{ПК-2}$	7	1	0	6	
2	Тема 2.Виды и классификация проектов	ИД-5$_{УК-2}$	7	1	0	6	
Раздел 2 Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами							
3	Тема 3. Планирование проекта	ИД-5$_{УК-2}$	10	2	2	6	Теоретический опрос Решение задач Тест Доклад Семинарское занятие
4	Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда	ИД-5$_{ПК-2}$	8	1	1	6	
5	Тема 5.Экономические аспекты проекта	ИД-5$_{ПК-2}$	8	1	1	6	
6	Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	ИД-5$_{УК-2}$	8	1	1	6	
7	Тема 7.Эффект и эффективность реализации проекта	ИД-5$_{ПК-2}$	8	1	1	6	
8	Тема 8. Управление проектными рисками	ИД-5$_{УК-2}$	8	1	1	6	
9	Тема 9. Иерархическая структура работ	ИД-5$_{ПК-2}$	10	1	3	6	
10	Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта	ИД-5$_{ПК-2}$	12	2	4	6	
11	Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта	ИД-5$_{УК-2}$	10	2	2	6	
12	Тема 12. Управление коммуникациями проекта	ИД-5$_{УК-2}$	10	2	2	6	
13	Тема 13. Контроль реализации проекта.	ИД-5$_{ПК-2}$	12	2	4	6	
14	Тема 14.Логистика проекта и управление контрактами	ИД-5$_{ПК-2}$	10	0	6	6	
Раздел 3. Завершение проекта							
15	Тема 15. Основные процедуры закрытие проекта.	ИД-5$_{УК-2}$	8	1	1	6	Теоретический опрос Решение задач Доклад Тест
16	Тема 16. Профессиональная ответственность	ИД-5$_{ПК-2}$	8	1	1	6	
Форма промежуточной аттестация дисциплины		ИД-5$_{УК-2}$ ИД-5$_{ПК-2}$					**Экзамен**
Всего на дисциплину			**144**	**24**	**24**	**96**	**X**

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Цели изучения раздела: дать обучающимся знания по основанную на взаимосвязи стандартных процессов и функций управления проектом.

Задачи изучения тем:

знать:

- историю возникновения проектами;
- основные термины, применяемые в управлении проектами;

- виды и классификацию проектами;
- рассмотреть современные методы управления, которые применимы к большинству проектов;

уметь:

- определить области применения проектного управления в организации;
- различать организационные структуры и показатели их влияние на проектную деятельность;

владеть:

- специальной терминологией проектной деятельности

Тема 1. История возникновения проектного менеджмента

Зарождение и становление управления проектами. Современное состояние управления проектами. Управление проектами в России. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами. Профессиональные ассоциации в области управления проектами. Международная сертификация специалистов по управлению проектами. Оценка зрелости организаций в области управления проектами. Основные понятия проектного менеджмента. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы. Участники проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Проект в социальной среде. Основные задачи менеджмента проекта. Неконтролируемые параметры внешней среды. Контролируемые параметры внутренней среды проекта. Общие функции менеджмента проекта. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в системе менеджмента проекта.

Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация.

Идея проекта и его жизненный цикл. Жизненный цикл идеи: потенциал, перспективы и реалии. Выделение фаз и стадий с экономической точки зрения: традиционный жизненный цикл проекта. Фазы жизненного цикла проектов: прединвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная – последовательность, содержание и нормативно-законодательный аспект. Организационно-динамическая система (ОДС) управления проектами, общие принципы проектирования ОДС и взаимоотношений участников в них. Участники проекта – состав, роли, основные функции, взаимодействие участников.

Базовый пакет проектных документов. Оформление. Иллюстрации (рисунки, фотографии). Общие требования. Подготовка и состав проектной документации.

Устав проекта. Является официальной авторизацией проекта. Описание содержания проекта. Содержит описание работы, которую предстоит выполнить, и результатов поставки, которые надлежит произвести. План управления проектом. Содержит описание того, как работа будет выполняться.

РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

знать:

- критерии формирования целей проекта;
- основные требования и ограничения, связанные с реализацией проекта;
- элементы внешней среды проекта;
- роль и функции основных участников проекта;
- фазы жизненного цикла проекта;
- основные организационные структуры, в рамках которых реализуется проектная деятельность;

уметь:

- формулировать цели проекта;
- устанавливать ограничения по проекту;
- выделять фазы жизненного цикла проекта;
- определять участников проекта;
- выбирать организационную структуру проекта;

владеть:

- терминологией системного подхода применительно к управлению проектами;
- навыками формулирования проектных целей и ограничений;
- навыками структуризации проекта;
- умением разбивать проект по фазам жизненного цикла.

Тема 3. Планирование проекта

Жизненный цикл и мастер-план проекта. Планирование проекта. Содержание мастер-плана проекта. Резюме проекта. Иерархическая структура работ по проекту. Структурная декомпозиция работ (WBS). Элементарные работы, их характеристики. Работы – предшественники, последователи. Описание работ. Линейная матрица ответственности (LRM)

Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда

Типология проектов. Классификация проектов. Виды проектов. Масштаб проектов. Внешняя среда проекта. Среда организации. Внешняя среда организации. Влияние внешней среды на проект. Внешние участники проекта. Определение внешних участников проекта. Классификация внешних участников проекта. Определение приоритетов связей с внешними участниками проекта.

Признаки организации. Различие между проектными и организационными структурами. Типы организации проектов: интегрированная структура, независимая структура и матричная структура. Преимущества и недостатки этих структур, наиболее частые сферы их применения. Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект.

Тема 5. Экономические аспекты проекта

Комплекс мероприятий по обоснованию проекта. система экономических и финансовых расчетов при разработке идеи проекта: исследование возможностей, анализ альтернативных вариантов и предварительный

Разработка концепции и начальная фаза проекта. построение организационных структур управления проектами. источники финансирования и маркетинг проекта. планирование проекта. оценка эффективности проекта.

Презентация бизнес-проекта. Методика продвижения инвестиционного бизнес. Инвесторов; жизненный цикл инвестиционного проекта.

Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов

Пред инвестиционные исследования: инвестиционный климат экономического и социального развития страны. Региональный инвестиционный климат: инвестиционный потенциал региона, инвестиционный риск, инвестиционное законодательство в регионе. Инвестиционная привлекательность в отрасли: конъюнктура, динамика, перспективы развития. Методики определения инвестиционной привлекательности.

Тема 7. Эффект и эффективность реализации проекта.

Важность планирования. Определение плана. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь. Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта. Календарное планирование проектов (графики Ганта). Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров. Сущность, цель и принципы планирования. Основные и

вспомогательные процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения (декомпозиция) работ по проекту.

Сметное планирование как способ детализации сметной документации и календарно-сетевого графика.

Ресурсное планирование. Два типа ресурсов для обеспечения и управления работами проекта.

Документированные результаты плана проекта. Оценка продолжительности работ проекта: нормативные методы, экспертные оценки, моделирование.

Инструментарий планирования и обеспечения качества: диаграмма и анализ затрат и выгод, эксперименты, план качества, технологические карты, проверочные листы. Контроль качества проекта на основании проверок, контрольных карт и диаграммы Парето.

Тема 8. Управление проектными рисками

Факторы допущений в проекте. Определение понятия риск. Определение понятия проектный риск. Объективный метод определения вероятности. Субъективный метод определения вероятности. Анализ проектных рисков. Иерархическая структура разбиения возможных рисков. Определение вероятности рисковых ситуаций. Определение возможных последствий. Матрица оценки последствий рисковых ситуаций. Зоны риска. Матрица оценки вероятности рисков. Минимизация проектных рисков. Метод частных рисков. Страхование рисков. Распределение рисков. Резервирование средств.

Понятие неопределенности и риска. Методы учета рисков: качественные и количественные. Методы анализа и прогнозирования риска в проекте: с использованием количественного анализа: укрупненная оценка устойчивости, расчет уровня безубыточности, метод вариации параметров (анализ чувствительности), метод экспертных оценок, метод вероятностной оценки рисков, имитационное моделирование (метод Монте-Карло) и качественного анализа.

Методы снижения рисков – диверсификация, резервирование и страхование. Инструменты управления проектными рисками.

Тема 9. Иерархическая структура работ

Функции менеджера проекта. Базовые функции. Интегрированные функции. Классификация команд проекта. Коммуникативный тип команды. Интуитивный тип команды. Соревновательный тип команды. Дисфункциональный тип команды. Жизненный цикл команды проекта. Формирование команды проекта. Взросление команды. Нормальная работа команды. Типология личности члена команды проекта.

Индикатор MBTI. Тестовые вопросы. Комбинация типов по тесту MBTI. Комбинация типов MBTI. Анализ конфликтов в команде проекта. Причины возникновения конфликтов.

Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта

Объективная потребность в проектном анализе. Комплексный подход к вопросам методологии проектного анализа. Схема проектного анализа.

Методологические, методические и операционные процессы оценки эффективности инвестиционных проектов. Аспекты комплексной экспертизы проекта. Коммерческий анализ (анализ рынка): задачи, изучение и прогнозирование конъюнктуры, маркетинговая стратегия.

Методика оценки инвестиционных проектов. Планирование и финансирование научно-технического развития организации. Технология и методика планирования; Экономическое планирование.

Технический анализ проекта: содержание, направление и схема комплексного анализа.

Социальный анализ: направления, значимость, элементы социальной оценки проектов.

Экологический анализ в управлении проектом: сущность, содержание, нормативное обеспечение, методы оценки воздействия и экологической эффективности.

Финансовый анализ: необходимость проведения и основное содержание анализа.

Экономический анализ.

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) – основной проектный документ на строительство. Порядок разработки, согласования и утверждения ТЭО.

Бизнес-план - основа управления предприятием. Структура и основные разделы бизнес-плана

Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей. Двойная сетевая модель распределения ресурсов в проекте.

Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта

Планирование себестоимости; классификация издержек; калькуляция себестоимости продукции; постоянные и переменные издержки; смета затрат на производство; планирование покрытия издержек. содержание и значение финансового плана; методика разработки финансового плана; анализ финансового состояния; планирование доходов и поступлений средств; планирование расходов и отчислений; планирование бюджета; управление бюджетированием; использование информационных

систем в финансовом планировании методика оценки инвестиционных проектов; планирование и финансирование научно-технического развития организации; технология и методика планирования; экономическое планирование.

Тема 12. Управление коммуникациями проекта

Понятие «коммуникации» в проекте. Факторы, влияющие на коммуникации в проекте. Основные задачи менеджера проекта при планировании коммуникаций. Типы коммуникаций.

Определение потребностей сейкхолдеров проекта в коммуникациях. Совещания как форма коммуникаций в проекте. Виды и цели совещаний. Особенности проведения традиционных и виртуальных совещаний. Подготовка и проведение совещаний. Разработка плана коммуникаций и взаимодействий.

Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Надёжность проекта. Механизмы страхования. Механизмы распределения ресурсов. Механизмы распределения затрат.

Определение управления человеческими ресурсами проекта. Организационно управленческие аспекты формирования проектной команды. участники проекта и члены команды. роли и функции участников членов команды. формирование и функционирование проектной команды. преобразование группы в команду. принципы организации командной

формы работы. участники проекта и члены команды: взаимодействие внутри и вне команды. численный состав команды проекта. «эффект» команды. развитие, обеспечение деятельности, трансформация команды. требования к менеджеру проекта. лидер и лидерство в команде проекта. внутриорганизационная среда и проектная команда.

Тема 13. Текущий контроль реализации проекта.

Важность учета и контроля проекта. зачем нужны проверки: пассивные и активные данные. планирование учета проекта. поэтапный учет результатов. метод допустимых границ. анализ товарных запасов. учет методом s-образной кривой. метод прибавочной стоимости. отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. выработка корректирующих воздействий.

Неизбежность проблем, возникающих в процессе реализации проекта. проблема недостатка информации при принятии решений. решение о том, когда и как нужно решать данную проблему. логика и интуиция в решении проблем. метод целевой группы. метод анализа сил. диаграмма и шикавы. Парето-анализ. метод совокупной суммы.

Алгоритм анализа проблем. распознавание проблемы. анализ конкретной проблемы. определение альтернативных действий. решение проблем. проверка и контроль исполнения. структура возникающих проблем. способ группировки проблем. анализ типичных проблем. создание базы данных. структура базы данных.

Тема 14. Логистика проекта и управление контрактами

Основные понятия и определения при управлении закупками проекта. Централизованное и децентрализованное управление закупками проекта. анализ «производить или покупать» выбор типа контракта. План управления закупками. Выбор поставщика и заключение контрактов. администрирование закупок. закрытие закупок.

Отношения между участниками проекта строятся на основе договора (контракта). заключение контрактов. формируется цена работ в каждом из типов контракта.

Торги -- это способ закупки товаров, размещения заказов и выдачи подрядов, который предполагает привлечение к определенному, заранее установленному сроку предложений от нескольких поставщиков или подрядчиков и заключение контракта с тем из них, предложение которого наиболее выгодно организаторам торгов по ценам или другим коммерческим условиям.

Цель организации торгов -- повышение эффективности производства, качества строительства и надежности сооружаемых объектов на основе конкуренции.

РАЗДЕЛ 3. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

Цели изучения раздела: дать обучающимся знания по процессу завершения всех операций всех групп процессов управления проектом и всех фаз по завершению.

Задачи изучения темы:

знать:

- основные процедуры официального закрытия проекта;
- структуру итогового отчета по проекту;
- сущность закрытия контрактов проекта;
- назначение постаудита проекта;
- основные программные продукты, применяемые в управлении проектами;

уметь:

- определять основные процедуры, необходимые для завершения конкретного проекта;
- анализировать причины отклонений от целей проекта;
- определять последовательность действий по постаудиту проекта**; владеть:**

- терминологией завершающей фазы проекта;
- навыками формирования итогового отчета проекта.

Тема 15. Основные процедуры закрытие проекта.

Закрытие проекта, включает в себя проведение эксплуатационных испытаний, сдачу проекта и закрытие контракта. Завершение проекта, различные типы. деятельность при завершении. Ответственность за работы при завершении проекта. структура работ при завершении.

Функция руководителя проекта на завершающем этапе. Процесс завершения проекта. Роспуск команды, работавшей над проектом. закрытие банка данных проекта. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта. сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Пост проектная оценка закрытие контракта. После проектное и гарантийное обслуживание объекта проекта.

Контроль выполнения проекта, различные виды. Контроль ресурсов. контроль творческой деятельности. процедура правления изменениями в проекте.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Раздел 1. Основы управления проектами

Тема 1. История возникновения проектного менеджмента

Тема 2. Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация.

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

Раздел 2. Разработка, внедрение, изменение и контроль управления проектами

Тема 3. Планирование проекта

Тема 4. Субъекты управления внешняя и внутренняя среда

Тема 5.Экономические аспекты проекта

Тема 6. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов

Тема 7.Эффект и эффективность реализации проекта

Тема 8. Управление проектными рисками

Тема 9. Иерархическая структура работ

Тема 10. Сетевой анализ и календарное планирование проекта

Тема 11. Формирование финансовых ресурсов проекта

Тема 12. Управление коммуникациями проекта

Тема 13. Контроль реализации проекта.

Тема 14. Логистика проекта и управление контрактами

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*
- *Темы семинарских заданий находятся в фонде оценочных средств п.10.7*

Раздел 3. Завершение проекта

Тема 15. Основные процедуры закрытие проекта.

Тема 16. Профессиональная ответственность

- *Вопросы теоретического опроса и обсуждения по изученному материалу находятся в фонде оценочных средств п.10.3*
- *Задания для решения задач находятся в фонде оценочных средств п.10.4*
- *Тестовые задания находятся в фонде оценочных средств п.10.5*
- *Темы для написания докладов, рефератов, эссе находятся в фонде оценочных средств п.10.6*

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие проект и суть управления проектами.
2. Взаимосвязь управления проектами.
3. Классификация типов проектов.
4. Цель и стратегия проекта.

5. Окружение проекта.
6. Методы управления проектом.
7. Участники проекта.
8. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
9. Предварительный анализ осуществимости проекта.
10. Ходатайство (декларация) о намерениях.
11. Основные этапы разработки проекта.
12. Пред инвестиционные исследования.
13. Проектный анализ.
14. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
15. Технико-экономическое обоснование проекта.
16. бизнес-план.
17. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
18. Понятие офиса проекта.
19. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта.
20. Основные методы финансирования проектов.
21. Состав и порядок разработки проектной документации.
22. Управление разработкой проектно-сметной документации.
23. Экспертиза проекта. общие положения.
24. Экспертиза строительных проектов.
25. Экспертиза проектно-сметной документации.
26. Порядок проведения экспертизы.
27. Экологическая экспертиза: основные понятия и принципы.
28. Основные принципы оценки эффективности инвестиционного проекта.
29. Основные показатели эффективности проекта.
30. Планирование проекта: основные понятия и определения.
31. Процессы и уровни планирования.
32. Основные принципы управления стоимостью проекта.
33. Оценка стоимости проекта.
34. Бюджетирование проекта.
35. Методы стоимости проекта.
36. Отчетность по затратам.

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**

Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, Студент должен посещать все виды аудиторных занятий, Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода

помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые

представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует

работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов:

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;

- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;

- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач:

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.
2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу
3. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.
4. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.
5. Оформление решения задач:

1) Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2) Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3) Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации к выполнения кейс задания:

Кейс-задачи - метод наиболее широко используется в обучении экономике, бизнес-наукам, юридическим наукам за рубежом. Целью метода является обучение поиску

единственно верного решения, и считается одним из самых эффективных способов обучения студентов навыкам решения типичных проблем. Отличительной особенностью метода case-study является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни.

Метод кейс-задач развивает следующий навыки: аналитические – умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Практические – пониженный по сравнению с реальной ситуацией уровень сложности проблемы, представленной в кейсе, способствует формированию на практике навыков использования различных методов и принципов. Творческие. Очень важны творческие навыки. Коммуникативные – умение вести дискуссию, убеждать окружающих, использовать наглядный материал, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения, составлять краткий, но убедительный отчет. Социальные – оценка поведения людей, умение слушать, поддерживать в дискуссии или аргументировать противоположное мнение и т.п. Самоанализ – несогласие в дискуссии способствует осознанию и анализу мнения других и своего собственного.

Для обсуждения в форме метода –кейс-задачи студентам предлагается сформулировать экономико-математические позиции по ряду вопросов относительно эффективности использования основных производственных фондов, порядка начисления амортизации, формирования себестоимости и определения ценовой политики предприятия, а также методов управления предприятием строительной отрасли.

Кейс должен удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию.

Методические рекомендации для выполнения семинарского занятия

Семинарское занятие - вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере

решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Предусматривается, что обучающиеся должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспектирования лекций на три части. Две трети листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной литературы, нормативных правовых актов, вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «инновационные» конспекты лекций позволят студенту не только эффективно усвоить (повторив) материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия. Они представляют собой не только способ закрепить и углубить лекционный материал, но и осуществить контроль над ходом самостоятельной работы студентов.

Потребность в практических занятиях особенно велика в ходе изучения дисциплин, так как практические занятия развивают у студентов способность самостоятельного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, объяснения смысла и содержания нормативных правовых документов, регламентирующих порядок принятия управленческих решений, проведения сравнительного экономического анализа. Благодаря этому формируются навыки экономического мышления, повышается интеллектуальный уровень будущего специалиста.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Студенты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление студента в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, эссе). Участие студента в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники,

разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 96 ч.

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Тема 1.** История возникновения проектного менеджмента	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
2	**Тема 2.** Процессы и области знаний управления проектами, необходимая документация.	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
3	**Тема 3.** Планирование проекта	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
4	**Тема 4.** Субъекты управления внешняя и внутренняя среда	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
5	**Тема 5.** Экономические аспекты проекта	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
6	**Тема 6.** Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
7	**Тема 7.** Эффект и эффективность реализации проекта	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
8	**Тема 8.** Управление проектными рисками	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
9	**Тема 9.** Иерархическая структура работ	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
10	**Тема 10.** Сетевой анализ и календарное планирование проекта	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
11	**Тема 11.** Формирование	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1

	финансовых ресурсов проекта		2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
12	**Тема 12.** Управление коммуникациями проекта	**4**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
13	**Тема 13.** Контроль реализации проекта.	**3**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
14	**Тема 14.** Логистика проекта и управление контрактами	**3**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
15	**Тема 15.** Основные процедуры закрытие	**3**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
16	**Тема 16.** Профессиональная ответственность	**3**	1. Изучение тем лекций. Конспекты	1
			2. Подготовка к практическим занятиям и тестированию	0,5
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	0,5
			4. Подготовка устного сообщения	0,5
			5. Поиск и обзор литературы и электронных источников	0,5
Экзамен		**60**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**36**
Итого:				**96**

В освоении дисциплины «Управление проектами» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме	– в печатной форме,	– в печатной форме,

увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в форме электронного документа.	– в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях и электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 513 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- ✓ наглядные пособия;
- ✓ доска аудиторная;
- ✓ мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Левушкина, С. В. Управление проектами : учебник / С. В. Левушкина. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234179

2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117169

Дополнительная литература

1. Бойкова, М. В. Управление проектами : учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-9590-1056-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1844217

2. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-020132-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2160985

3. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благов Ю.Е. - СПб:СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001420

4. Управление проектами : учебное пособие / М. М. Герасимов, О. А. Оленина, Е. А. Ступникова, П. Е. Цыпин. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1896565

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/
6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon
7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project
8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru
9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Управление проектами» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20__-20__ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО